



JŪRMALAS ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala, LV-2012, reģ. Nr. 2912903110, 90009251338, tālrunis: 67765520, e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

23.09.2024.

2.1-24/8

Jūrmalas Ķemeru pamatskolas kārtība darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2012. gada 5. jūnija noteikumiem Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi” un Jūrmalas Ķemeru pamatskolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi „Jūrmalas Ķemeru pamatskolas kārtība darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas Ķemeru pamatskolā (turpmāk – skola) tiek organizēts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem (turpmāk – TI).

II. Darba ar TI organizēšanas mērķi, uzdevumi un formas

Darba ar TI organizēšanas mērķis – veicināt talantīgo izglītojamo izaugsmi.

2. Darba ar TI organizēšanas uzdevumi:

- 2.1. nodrošināt izglītojamajiem iespēju padziļināti apgūt mācību priekšmetus vai atsevišķas tēmas;
- 2.2. motivēt izglītojamos piedalīties interešu izglītības un individuālajās nodarbībās;
- 2.3. sekmēt izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, ārpusstundu pasākumos, interešu izglītības nodarbībās, projektos;
- 2.4. sniegt izglītojamajiem individuālo atbalstu viņus interesējošo tēmu apguvei.

3. Darbā ar TI organizēšanā iespējamās šādas spēju veicināšanas formas:

- 3.1. diferencēts un integrēts atbalsts mācību stundās;
- 3.2. piedalīšanās fakultatīvajās, individuālajās vai grupu nodarbībās, konsultācijās;
- 3.3. piedalīšanās interešu izglītības nodarbībās;
- 3.4. piedalīšanās ārpusskolas nodarbībās.

III. Par darba ar TI organizēšanu atbildīgās personas

4. Skolas vadības pienākumi:

- 4.1. pārraudzīt skolas kārtības par darbu ar TI organizēšanas izpildi;
- 4.3. motivēt pedagogus nodrošināt darbu ar TI mācību stundās, individuālajās un interešu izglītības nodarbībās;

- 4.4. veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību darbā ar TI;
- 4.5. organizēt metodisko darbu, veicinot pedagogu tālākizglītību, lai pilnveidotu darbu ar TI skolā;
- 4.6. organizēt talantīgo izglītojamo piedalīšanos individuālo un interešu izglītības nodarbībās, konsultācijās, izstrādājot papilduzdevumus un papildmateriālus;
- 4.7. pārraudzīt individuālās un interešu nodarbības, konsultācijas ar TI un izvērtēt izglītojamo izaugsmes dinamiku, analizēt viņu piedalīšanos un sasniegtos rezultātus olimpiādēs un konkursos;
- 4.8. izvērtēt pedagogu darba ieguldījumu un sasniegumus, ievērojot normatīvos dokumentus, izvirzīt pedagogus pilsētas un valsts apbalvojumiem.
- 4.9. godināt TI vecākus, sagatavojot un pasniedzot Pateicības rakstus.

5. Atbalsta personāla pienākumi darbā ar TI:

- 5.1. diagnosticēt izglītojamo personības un intelektuālās īpatnības, sniegt atbalstu izglītojamajiem.

6. MK vadītāju pienākumi darbā ar TI:

- 6.1. organizēt mācību priekšmetu pedagogu pieredzes apmaiņu darbā ar TI;
- 6.2. analizēt darba rezultātus ar TI MK sanāksmēs, sagatavot priekšlikumus skolas vadībai par darba ar TI uzlabošanu;

7. Mācību priekšmetu pedagogu pienākumi darbā ar TI:

- 7.1. mācību procesā ņemt vērā izglītojamo intereses, spējas, talantus, piedāvājot viņiem augstākas grūtības pakāpes uzdevumus;
- 7.2. informēt TI vecākus par izglītojamo sasniegumiem.

IV. TI motivēšanas pasākumi

8. Skolas olimpiāžu un konkursu uzvarētājus apbalvo ar Atzinības rakstiem un balvām.
9. Izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, sportā, mākslinieciskajā pašdarbībā un sabiedriskajā dzīvē tiek apkopoti un ievietoti skolas mājas lapā.
10. Skola iesaista vecākus un sabiedrības pārstāvjus talantīgo izglītojamo apbalvošanā.

Direktore

S.Senķina