



JŪRMALAS ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala, LV-2012, reģ. Nr.2912903110, 90009251338, tālrunis: 67765520, e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

23.09.2024.

Nr. Nr.2.1-24/3

Jūrmalas Ķemeru pamatskolas pagarinātās dienas grupas norises kārtība

Izstrādāta pamatojoties uz Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu,
Vispārējās izglītības
likuma 10.panta 3.punkta 2.apakšpunktu,
Skolas nolikumu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Pagarinātās dienas grupas mērķis: nodrošināt iespēju 1.- 4. klašu izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību, pildot mājas darbus, un organizēti pavadīt brīvo laiku pēc mācību stundām.

1.2. Pagarinātās dienas grupas uzdevums: organizēt izglītojamo nodarbinātību un veselīgu atpūtu, ievērojot atbilstošus drošības pasākumus.

2. Pagarināto dienas grupu organizēšana

2.1. Pagarinātās dienas grupa tiek organizēta katra mācību gada/semestra sākumā, pamatojoties uz vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) izteiktu vēlēšanos rakstiskā iesniegumā.

2.2. Iesniegumu vecāki iesniedz klases audzinātājam vai skolas lietvedei:

2.3. Pagarinātās dienas grupas pedagogus un to slodzes nosaka skolas direktore pedagoģisko darbinieku tarifikācijā.

2.4. Pagarinātās dienas grupas darba laiks, izglītojamo skaits vienā grupā un pagarinātās dienas grupas dienas režīms katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts ar skolas direktora rīkojumu.

3. Pagarinātās dienas grupas darba laiks un režīms

3.1. Pagarinātās dienas grupu skaitu un pedagogu darba slodzi nosaka skolas administrācija.

3.2. Pagarinātās dienas grupas darba laiku un režīmu plāno direktora vietnieks.

3.3. Pagarinātās dienas grupas režīmā ietilpst:

- mājas darbu sagatavošana;
- interešu izglītības nodarbību apmeklējums atbilstoši skolēnu interesēm;
- aktīvas spēles svaigā gaisā.

3.4. Pagarinātās dienas grupa sākas uzreiz pēc pēdējās mācību stundas, starpbrīdī neskaitot.

4. Pagarinātās dienas grupas dokumentācijas aizpilde

4.1. Pagarinātās dienas grupas pedagogs katru dienu veic ierakstus e-klasē pagarinātās dienas grupas žurnālā:

4.2. Ja pagarinātās dienas grupas laikā izglītojamais apmeklē mūzikas vai sporta skolu, interešu izglītības pulciņus, kas darbojas skolā vai ārpus skolas, vecāki rakstiski informē pagarinātās grupas pedagogus. Šāda veida kavējumi netiek atzīmēti pagarinātās dienas grupas elektroniskajā žurnālā.

5. Par izglītojamo drošību pagarinātās dienas grupas laikā

5.1. Par izglītojamo drošību pagarinātās dienas grupas laikā atbild pagarinātās dienas grupas pedagogs.

5.2. Vecāki informē pagarinātās dienas grupas pedagogu, kas izņems izglītojamo no grupas pēc nodarbībām.

6. Izglītojamo pienākumi pagarinātās dienas grupā:

- Ierasties uz nodarbībām saskaņā ar darba grafiku.
- Vienoties ar pagarinātās grupas skolotāju par pulciņa, bibliotēkas apmeklējumu.
- Iepazīstināt skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
- Ievērot skolas iekšējas kārtības noteikumus.
- Mācību laikā netrokšņot, netraucēt citus.
- Izmantoto inventāru (spēles, kancelejas piederumi utt.) pēc izmantošanas sakārtot un nolikt vietā.
- Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotājas atļauju.

7. Pagarinātās dienas grupas darba kontrole

7.1. Pagarinātās dienas grupas žurnālu pārbaudi veic direktora vietnieks ne retāk kā reizi mācību semestrī, bet dienas grupu apmeklētību/piepildījumu direktora vietnieks kontrolē ne retāk kā divas reizes semestrī.

7.2.. Kārtība stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

Direktore

Svetlana Senkina