



JŪRMALAS ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala, LV-2012, reģ. Nr.2912903110, 90009251338, tālrunis: 67765520, e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

23.09.2024.

Nr. Nr.2.1-24/5

Jūrmalas Ķemeru pamatskolas e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība

Izdoti saskaņā
ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanu Jūrmalas Ķemeru pamatskolā.
- 1.2. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai, dokumentācijas aizpildīšanai, saziņai ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
- 1.3. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā iepazīstina vecākus un izglītojamos ar e-klases lietošanas kārtību: skolēnu dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu mācību priekšmetos un e-klases pasta lietošanas iespējām.
- 1.4. Skolas mājaslapa (www.kemerupsk.lv) un e-klase ir vienīgie oficiālie skolas informācijas avoti, kuri tiek izmantoti saziņai ar vecākiem, pedagogiem un izglītojamajiem.
- 1.5. Kārtība jāievēro visiem Jūrmalas Ķemeru pamatskolas pedagogiem.

2. E-klases pakalpojumu pieslēgšana izglītojamajiem, vecākiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem

- 2.1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo vecākus par e-klases izmantošanas iespējām.
- 2.2. E-klases pakalpojumu pieslēgšanu jaunatnākušajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem nedēļas laikā organizē direktores vietniece.

3. Informācijas ievadīšana e-klasē

- 3.1. Izglītojamo un darbinieku personas informāciju ievada virslietotājs (direktores vietniece), nepieciešamos datus saņemot no lietvedes.
- 3.2. E-klases virslietotājs katra semestra sākumā ievada e-klasē mācību priekšmetu stundu sarakstu.
- 3.3. Katru dienu līdz plkst. 12.00 virslietotājs ievieto stundu izmaiņas e-klases sadaļā “Skolas jaunumi”, kurā tiek atspoguļotas stundu izmaiņas.
- 3.4. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogi iesniedz virs lietotājam izglītojamo sarakstus, apvienoto klašu žurnālu izveidei.
- 3.5. Mācību priekšmetu pedagogi e-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto izglītojamajiem, kā arī informāciju par aizvietotajām stundām ievada konkrētās dienas laikā.

- 3.6. Izglītojamo kavējumus atzīmē klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes iesniegšanas vai pēc informācijas saņemšanas.
- 3.7. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā, atbilstoši skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 4. Sarakste e-klasē**
 - 4.1. E-klases sistēmas ietvaros notiek informācijas apmaiņa starp skolas vadību, izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem.
 - 4.2. E-klases lietotāji, sūtot ziņojumus citam lietotājam, ievēro ētiskās normas un ir atbildīgi par ziņojuma saturu.
- 5. Informācijas izvadīšana no e-klases**
 - 5.1. Vienu reizi mēnesī klases audzinātājs izdrukā vai nosūta elektroniski sekmju izrakstus izglītojamajiem un viņu vecākiem.
 - 5.2. Katra semestra beigās virslietotājs izdrukā un klašu audzinātājs izsniedz izglītojamajiem liecības.
 - 5.3. E-klases virslietotājs e-žurnālu ieraksta CD diskā un nodod skolas arhīvā mācību gada beigās.
 - 5.4. Katra semestra sākumā un beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā atskaites un žurnāla pielikumus pēc vajadzības.
- 6. Atbildība**
 - 6.1. Visiem e-klases lietotājiem jāievēro personas datu aizsardzības noteikumi atbilstoši normatīvajiem aktiem.
 - 6.2. Izglītojamajiem, vecākiem un skolas darbiniekiem nedrīkst izpaust savu lietotāja paroli.
 - 6.3. Skolas pedagogi apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus, kā arī neizpaust personas datus arī pēc darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību izbeigšanas.
 - 6.4. Pedagoģs personu datus var izpaust, ja tas ir nepieciešams un ir noteiktā kārtībā pieprasīta informācija, saskaņā ar svarīgām valsts un sabiedriskajām interesēm vai ir nepieciešama tiesvedībā.
 - 6.5. Kārtība stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

Direktore

Svetlana Senkina