



JŪRMALAS ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala, LV-2012, reģ. Nr. 2912903110, 90009251338, tālrunis: 67765520, e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

23.09.2024.

Nr. 2.1-24/6

Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos Jūrmalas Ķemeru pamatskolā

Izdota saskaņā ar Ministru Kabineta 01.02.2011.noteikumiem
Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē (laikā no plkst.8.00 līdz 10.00) Jūrmalas Ķemeru pamatskolas (tālāk „skolas”) sociālo pedagogu:
 - 1.1. zvanot pa tālruni – 67765696;
 - 1.2. nosūtot īsziņu – 29285171;
 - 1.3. nosūtot e-pastu: kemerupsk@edu.jurmala.lv vai e-klasē;
 - 1.4. zvanot klases audzinātājam (4.- 9.kl.sk.);
 - 1.5. ziņojot citā veidā (piemēram, personīgi ierodoties skolā).
2. 1.- 3.klases izglītojamā vecāki par bērna neierašanos informē klases audzinātāju, norādot bērna uzvārdu un klasi.
3. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs skolu (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā skolai jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
4. **Sākoties pirmajai mācību stundai**, pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos un nodrošina pēc pirmās stundas neieradušos izglītojamo saraksta iesniegšanu skolas sociālajam pedagogam.
5. Atbildīgais par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu ir skolas sociālais pedagogs.
6. Ja izglītojamais nav ieradies skolā uz mācību stundu sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, sociālais pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveida sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu kavējumu žurnālā.
7. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties par to informē sociālo pedagogu un viņš

telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveida sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu kavējumu žurnālā.

8. Skolas kavējumus attaisnojošs dokuments ir:

8.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas medicīnas izziņa;

8.2. vecāku rakstīts iesniegums par bērna slimības gadījumu vai cita rakstura apstākļiem līdz 3 dienām semestrī;

8.3. interešu izglītības iestādes vai citas juridiskās personas iesniegums; ja kavējums ilgāk par 5 darba dienām, atbrīvojums jāaskāņo ar mācību priekšmetu skolotājiem un direktori;

8.4. skolas deleģējums uz sacensībām, olimpiādēm, skatēm, konkursiem u.c. pasākumiem; atbrīvojums jāaskāņo ar direktores vietnieku.

9. Skolas kavējumu attaisnojošos dokumentus katram izglītojamam apkopo klases audzinātājs un katru mēnesi veic kavējumu kopsavilkumu klases žurnālā.

10. Līdz 20 neattaisnoti kavētām stundām mēnesī vai semestrī izglītojamam izsaka brīdinājumu un par to rakstiski informē vecākus.

11. Ja izglītojamajam nedēļās laikā ir vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, skola par to nekavējoties rakstveida vai elektroniskā veidā informē Jūrmalas Izglītības pārvaldes speciālistu, lai tas atbilstoši savai kompetencei sekmētu skolas neapmeklēšanas cēloņu novēršanu un, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

12. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, skola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

13. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti skolas tīmekļa vietnē. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Šie noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1.oktobri.

Direktore

S.Seņkina