



JŪRMALAS ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala, LV-2012, reģ.Nr.2912903110, 90009251338, tālrunis: 67765520, e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

03.04.2025.

Nr. 2.1-24/17

Kārtība, kādā Jūrmalas Ķemeru pamatskolas vadītājs jeb viņa pilnvarota persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma
30.panta 1.punktu un 14.panta 21.punktu un

Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā
palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka Jūrmalas Ķemeru pamatskolas (turpmāk-skola) vadītāja, pilnvaroto personu un pedagogu rīcību, kā arī izglītojamo atbildību par kārtības neievērošanu.
2. Kārtības mērķis ir: novērst apdraudējumu izglītojamo veselībai un drošībai, veicot profilaktiskas darbības un preventīvus pasākumus sadarbībā ar citām institūcijām.
3. Kārtība nosaka skolas darbinieku rīcību, ja:
 - 3.1. izglītības iestāde konstatē, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 3.2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 3.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu izglītības iestādes teritorijā un tās apkārtnē;
 - 3.4. ir aizdomas par bīstamo vielu vai priekšmetu esamību pie kāda izglītojamā.
4. Vienas un priekšmeti, kas var radīt draudus cilvēka veselībai, videi, īpašumam vai drošībai, ir klasificējamās kā bīstamas vielas un priekšmeti.

II. Skolas administrācijas un pedagogu pienākumi

5. Skolas direktors:
 - 5.1. norīko pilnvarotas personas informācijas saņemšanai un rīcībai gadījumos (tajā skaitā tiesības pārbaudīt mantas), kad tiek saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē bīstamas vielas vai priekšmetus;
 - 5.2. informē pedagogus, izglītojamos un vecākus par pilnvaroto personu un veidu, kādā tai ir jāziņo, ja tiek saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē bīstamas vielas vai priekšmetus.

6. Ja skolas darbiniekam vai izglītojamajam ir informācija par bīstamu vielu vai priekšmetu klātesamību pie kāda izglītojamā, nekavējoties ziņo skolas direktoram vai pilnvarotajai personai.
7. Pilnvarotai personai ir šādi pienākumi:
 - 7.1. pieņemt informāciju no skolas darbiniekiem vai izglītojamajiem, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus;
 - 7.2. izvērtēt saņemto informāciju un pieņemt lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru sniegta informācija;
 - 7.3. pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas;
 - 7.4. nodrošināt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi atsevišķā telpā, kurā nepiedalās citas personas, nodrošinot izglītojamā privātumu un vēl vismaz viena skolas darbinieka klātbūtni, lai nodrošinātu konfidencialitāti un samazinātu izglītojamā pazemojuma sajūtu;
 - 7.5. pārbaudes laikā izturēties pret izglītojamo ar cieņu, izvairīties no jebkādas pazemojošas vai diskriminējošas rīcības;
 - 7.6. pārbaudīt tikai tās izglītojamā mantas, kas varētu saturēt bīstamas vielas vai priekšmetus, izvairīties no pārmērīgas vai nevajadzīgas iejaukšanās izglītojamā personīgajās mantās.
 - 7.7. paziņot informāciju nepilngadīgā izglītojamā vecākiem par izglītojamā mantu pārbaudes faktu;
 - 7.8. pieprasīt no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
8. ja nepieciešams, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci:
 - 8.1. pirms izglītojamā mantu pārbaudes filmēšanas vai fotografēšanas, brīdināt izglītojamo, ka tiks veikts audio vai video ieraksts;
 - 8.2. fotografējot vai filmējot izglītojamā mantu pārbaudes procesu, izmantot tikai izglītības iestādes ierīces (piemēram, mobilu telefonu), neizmantojot savas personīgās ierīces;
 - 8.3. nodrošināt, ka video vai audioieraksti, kas veikti saskaņā ar šo rīkojumu, tiek glabāti drošā vietā un ir pieejami tikai personām, kurām ir tiesības piekļūt šiem datiem;
 - 8.4. dzēst ierakstu pēc tā veikšanas, ja nav konstatēts pārkāpums un ierakstu nav nepieciešams nodot policijai.
9. Ja personīgo mantu pārbaudes laikā tiek atrastas bīstamas vielas vai priekšmeti, skolas direktore vai pilnvarotā persona ziņo pašvaldības vai Valsts policijai, kā arī informē vecākus.
10. Skolā tiek veikta izglītojamā uzraudzība līdz pašvaldības vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
11. Pēc uzrādīto mantu pārbaudes tiek sastādīts pārbaudes protokols 3 eksemplāros, viens eksemplārs tiek ievietots izglītojamā personas lietā. Akta kopijas tiek izsniegtas izglītojamam (izglītojamā vecākam), un 3 iesniegts policijai (ja nepieciešams). Izglītojamais iepazīstas ar pārbaudes protokolu, paraksta, nepieciešamības gadījumā sniedzot papildus informāciju.
12. Ja izglītojamais nepiekrīt mantu pārbaudei, skolas direktors vai pilnvarotā persona informē izglītojamā vecākus, pašvaldības vai Valsts policiju, kā arī nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

Direktore

S.Senķina