



JŪRMALAS ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala, LV-2012, reģ.Nr.2912903110, 90009251338, tālrunis: 67765520, e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

08.04.2025.

Nr. 2.1-24/18

Kārtība, kādā Jūrmalas Ķemeru pamatskolā iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, un iesniedzamās informācijas apjomu, kā arī nosacījumus atbilstošas atzīmes par saņemto informāciju izdarīšanai VIIS un atcelšanai

*MK noteikumu Nr. 474 VII nodaļa
(MK 11.03.2025. noteikumu Nr. 154 redakcijā)
Izglītības likums 58.pants (1) p.4*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šī kārtība nosaka Jūrmalas Ķemeru pamatskolas (turpmāk – skola) kārtību, kādā izglītības iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, un iesniedzamās informācijas apjomu, kā arī nosacījumus atbilstošas atzīmes par saņemto informāciju izdarīšanai VIIS un atcelšanai.

II. Skolas direktora pienākumi

2. Skolas direktors:
 - 2.1. nosaka pilnvarotas personas, kurām rakstveidā jāiesniedz informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem būtiskiem apstākļiem, un informē izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus par šīm personām.
 - 2.2. izvērtē saņemto informāciju pamatojumu un pieņem lēmumu iekļaut vai neiekļaut Valsts izglītības informācijas sistēmā atzīmi, ka skolas rīcībā ir informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību, kā arī, ja pieņemts lēmums iekļaut šādu atzīmi, norāda laikposmu, kurā šī atzīme ir spēkā.

- 2.3. atceļ un aktualizē šo noteikumu minēto informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā, ja informācija ir mainījusies.

III. Vecāku pienākumi

3. Ievērojot bērna labākās intereses, vecāki nekavējoties rakstveidā informē pilnvaroto personu, pievienojot atbilstošu pamatojumu par:
- 3.1. uztura normu īstenošanu un ievērošanu, kā arī uztura korekciju, ja ir nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista norādījumiem;
 - 3.2. hroniskām saslimšanām un atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem;
4. Fizisko aktivitāšu pielāgošanu mācībām atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem (ja tādi ir saņemti);
5. Veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību;
6. Augstākminēto apstākļu maiņu.

IV. Pilnvarotas personas pienākumi

7. Pilnvarota persona :
- 7.1. saņem informāciju no izglītojamā vecākiem par viņa bērna vai vairāku bērnu veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām;
 - 7.2. iesniedz saņemto informāciju skolas direktorei izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par informācijas iekļaušanu VIIS sistēmā;
 - 7.3. nodrošina uztura normu īstenošanu un ievērošanu, kā arī uztura korekciju tiem izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista norādījumiem;
 - 7.3. nodrošina atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar hronisku saslimšanu atbilstoši ārstējošā ārsta norādījumiem;
 - 7.4. nodrošina izglītojamā fizisko aktivitāšu pielāgošanu mācībām atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista norādījumiem (ja tādi ir saņemti);
 - 7.5. atbalsta izglītojamo atbilstoši veselības stāvoklim un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību;
 - 7.6. ziņo skolas direktoram par augstākminēto apstākļu maiņu;
 - 7.7. nodrošina veselības informācijas konfidencialitāti, drošu glabāšanu un iznīcināšanu;

7.8. nekavējoties ziņo izglītības iestādes direktoram par jebkādiem personas datu drošības incidentiem vai aizdomām par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumiem.

V. Noslēguma noteikumi

8. Kārtība stājas spēkā ar 2025.gada 9.aprīli.

9. Izmaiņas šajos noteikumos var izdarīt skolas direktors ar atsevišķu rīkojumu.

Direktore

S.Senķina